

JK KITCHEN OY:N ASIAKASREKISTERI	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja JK Kitchen Oy:n tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
1. Rekisterinpitäjä	JK Kitchen Oy 2064565-8 Sinimäentie 8, 02630 Espoo 045-6735324 jari.kaunisto@jk-kitchen.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Jari Kaunisto 045-6735324 jari.kaunisto@jk-kitchen.fi
3. Rekisterin nimi	Jk Kitchen Oy Asikasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen JK Kitchen Oy:hyn.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen</li> <li>- asiakassuhdeviestintä</li> <li>- asiakkaan tekemien varausten käsittely</li> <li>- palveluiden myynti ja toteutus</li> <li>maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely</li> <li>- rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi, rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen</li> <li>- asiakkaan mahdollisia erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruuan valmistukseen ja tarjoiluun</li> </ul>
6. Käsiteltävät henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan etu- ja sukunimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite</li> <li>- varauksia koskevat tiedot</li> <li>- asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivetiedot</li> <li>- tiedot palvelujen käytöstä ja ostoista</li> <li>- mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamointitiedot</li> <li>- mahdolliset erityisruokavaliotiedot.</li> </ul> erikoisruokavaliotiedotoja ei tallenneta vaan tietoa käytetään vain kyseisessä tilaisuudessa tarjottavien ruokien tarjoiluun
7. Mistä henkilötiedot saadaan	rekisteröidyltä itseltään, palveluiden käytöstä tai ostosten teosta saatavista tiedoista ja mahdollisesti kolmansilta tahoilta saatavista tiedoista. Myös rekisterinpitäjä itse voi tuottaa henkilötietoja rekisteriin.
8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Asiakasrekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.
9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle

10. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjänä olevan yrityksen palveluita 3 vuoteen.</p> <p>Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyttyä 1 kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta. Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten.</p> <p>Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjapitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää. Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää jos siihen on olemassa muu peruste. Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöönpanemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. reklamaatiotapaukset tai kirjapitolaki).</p>
11. Rekisteröidyn oikeuksista	<p>Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen nojalla seuraavat oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</li> <li>• Oikeus tietojen oikaisemiseen</li> <li>• Oikeus tietojen poistamiseen</li> <li>• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</li> <li>• Vastustamisoikeus</li> <li>• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> </ul>
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p>

	<p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>
--	---